

南京旅游职业学院文件

南旅院人〔2022〕9号

关于印发《南京旅游职业学院 职称评审管理办法》的通知

各部门：

经学院党委研究同意，现将《南京旅游职业学院职称评审管理办法》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



南京旅游职业学院职称评审管理办法

为贯彻中央和省委人才工作会议精神，科学、客观、公正地评价学院教师道德品质和教育教学、科学研究、社会服务的能力与业绩，进一步规范学院专业技术资格评审工作，根据《人力资源社会保障部 教育部关于深化高等学校教师职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕100号）、《省人力资源社会保障厅 省教育厅关于下放全省高职院校教师职称评审权有关问题的通知》（苏人社发〔2018〕87号）、《职称评审管理暂行规定》（人社部令第40号）、《江苏省职称评审管理办法（试行）》（苏职称〔2020〕42号）、《省人力资源和社会保障厅 省教育厅关于进一步规范高校“双肩挑”人员和职称评审监管制度的实施意见》（苏人社发〔2021〕86号）、《省教育厅关于做好高校职称评审预审备案工作的通知》（苏教师函〔2021〕32号）、《全省高等学校教师职称评审工作指南（2022年版）》（苏人社函〔2022〕130号）等国家和省有关职称评审的文件要求，结合我院实际，制定本办法。

第一章 总则

第一条 工作目标。充分发挥职称评审在师资队伍建设中的导向性作用，坚持立德树人、德能兼备，突出师德为先、业绩为主的价值导向，充分调动广大教职工的积极性和创造性，引导教职工聚焦人才培养和科技创新，注重重大业绩成果的产出，主动服务行业和地方经济社会发展，努力建设一支师德高尚、业务精

湛、结构合理、充满活力的高水平师资队伍。

第二条 工作范围。学院具有教师系列、学生思想政治教育系列、教育管理研究系列、实验技术系列高级、中级、初级专业技术资格的评审权，其他辅系列中级、初级专业技术资格的评审权（实行“以考代评”的辅系列除外）和其他辅系列高级专业技术资格的推荐权。具体如下：

（一）教师系列：申报对象须为专任教师，即专门从事教学科研工作的教师。

（二）学生思想政治教育系列：申报对象须为专职辅导员，即在一线直接从事大学生日常思想政治教育工作的专职人员，包括二级学院党总支副书记、团总支书记等从事学生工作的人员。

（三）教育管理研究系列：申报对象须为教育管理人员，包括专职从事党务、行政管理、教学管理及教育教学研究工作的人员。

（四）实验技术系列：申报对象须为实验技术人员，专职从事实验实训室建设管理、实验技术研究、实验实训指导，为教学、科研、社会服务提供实验服务和技术支持的实验技术人员。

（五）其他辅系列：专职从事会计、审计、图书、档案、工程技术等专业技术工作的人员。

第三条 工作原则

（一）科学评审

制定科学的职称评审条件，突出工作实绩和成效，克服唯学历、唯论文、唯奖项、唯“帽子”等倾向，对申报人坚持立德树

人、积极参与教学科研、专业建设、教学改革、科研成果转化、学生培养、教育教学管理等方面的表现进行全面综合评价。

（二）规范评审

坚持办法公开、岗位公开、条件公开、程序公开、结果公开，严格公示制度，规范评审过程，强化评审监督，依法依规公平公正开展评审工作。

（三）评聘结合

坚持评审与聘任相结合，根据学院已核定的各类岗位职称配额，按照岗位实际需求开展职称评审和岗位聘任工作。

（四）结构优化

在上级主管部门规定的专业技术岗位总量和结构比例内科学规划，根据当年度职称申报情况提出年度专业技术岗位评聘使用计划，确保职称评审工作的可持续发展。

第二章 评审组织

第四条 职称评审工作领导小组

学院成立职称评审工作领导小组（以下简称：领导小组），对学院职称工作实行统一领导，部署职称评定工作，督促、检查各类职称评审，协调解决职称评审工作中出现的相关问题。学院院长任领导小组组长，成员由组织人事处、教务处（质量管理处）、科研开发处、党委学生工作部（处）等部门负责人，以及学院学术委员会主任、学术委员代表，教代会执委会主任担任。

领导小组下设办公室（以下简称领导小组办公室），负责专业技术资格评审的日常工作，主要包括初、中级职称的初定、评

审通知的发布、同行专家鉴定、学科评议组会议和专业技术资格评审委员会会议组织、人员和结果公示、材料上报备案以及调查核实举报投诉问题线索等。领导小组办公室设在组织人事处。

第五条 专业技术资格评审专家库

建立校内外专家组成的高级专业技术资格评审专家库(含主任委员库和评审委员库)，根据省人力资源和社会保障厅、省教育厅等主管部门要求做好专家库更新和备案等工作。

领导小组办公室每年根据申报的学科类别，从评审专家库中随机抽取组建学科评议组和评审委员会(以下分别简称学科组和高评委)。承担正高级职称评审任务的评审委员会专家原则上应当由具有正高级职称的人员担任，承担副高级职称评审任务的评审委员会具有正高级职称的专家原则上不少于1/2，承担中级职称评审任务的评审委员会具有高级职称的专家原则上不少于1/2，抽取的学科评议组专家所从事的专业领域和学科，必须覆盖所有参评人员的专业领域和学科。

第六条 专业技术资格评审委员会(高评委)

高评委负责对教师系列、学生思想政治教育系列、教育管理研究系列、实验技术系列高级、中级专业技术资格进行评审。负责对其他辅系列中级专业技术资格进行评审，对其他辅系列高级专业技术资格进行推荐评审。高评委专家不少于25人，实际投票人数不得少于抽取专家数的三分之二，其中校外专家不得少于20%。

第七条 专业技术资格学科评议组（学科组）

学科组负责对本学科中、高级专业技术职务申报人进行材料审核、答辩、评议工作，确定评议结果，负责评议结果的解释。每个学科评议组评审专家不少于5人，校外专家不得少于20%。

第八条 资格审查考核小组

每年的评审工作，应成立资格审查考核小组（以下简称审查小组），对申报人的申报资格、教学工作、教科研业绩以及考核等情况进行审查。审查小组由分管人事工作的院领导任组长，组织人事处处长任副组长，成员一般为教务处（质量管理处）、科研开发处、党委学生工作部（处）和团委等部门主要负责人。

组织人事处对申报人员的基本情况、继续教育以及专业实践等情况进行资格审查并提出审查意见；教务处负责对申报人承担的教学任务、教学工作量、教学效果、教育教学研究成果等方面提出审查意见；科研开发处负责对申报人任现职以来发表或出版的论文、著作、科研成果、科研奖励等方面认定和审核，并提出审查意见；党委学生工作部（处）、团委负责对申报人担任专兼职辅导员、班主任、社团指导老师等工作情况进行审核，并给出审核意见。

课题、项目、论文、获奖等的级别，以学院最新下发的教学、科研等方面的文件为准，解释权归各归口部门。必要时，相关业绩成果可提交学院学术委员会认定。

第九条 基层推荐工作小组

每年评审前，应成立基层推荐工作小组（以下简称推荐小组），

负责对申报人的材料进行初审，组织开展民意测评，对其思想品德、履行岗位职责情况以及教学、科研、管理等工作能力作出评价，并给出书面推荐意见。

教学单位一般以所在院（部）为单位组建推荐小组，非教学单位由机关党总支根据岗位性质联合所属相关部门组建推荐小组。推荐小组成员名单每年申报职称开始前报领导小组办公室备案。

推荐小组组长原则上由所在单位的党政负责人担任，成员由所在单位的党政领导、高级职称教教职工代表等构成，工作小组总人数一般为 5-7 人。

第三章 评聘程序

第十条 专业技术职称评审程序包括个人申报、基层考核推荐、资格复审、代表作同行专家鉴定、申报材料公示、上级部门预审、学科组评议、高评委评审、结果公示、学院聘任等十个程序。

（一）个人申报

对照专业技术资格条件，符合相应专业技术职称申报条件的人员向所属部门提出申请，并按照相关要求准备材料。“双肩挑”人员申报教师职称，由其承担教学、科研任务的单位负责推荐。

实行职称申报诚信承诺制度，申报人员提交申报材料时应承诺提供的相关证书、业绩成果、理论研究成果等材料真实可靠，如有任何不实或隐瞒，愿按职称评审的有关规定接受处理。

（二）基层考核推荐

推荐小组对申报人材料的真实性、有效性进行首轮审核把关，并组织开展推荐工作。申报人围绕思想政治表现、工作表现、教书育人、教学、科研、管理的水平、能力和实绩以及履行现职务岗位职责情况等方面进行述职，推荐小组投票并填写推荐意见。被推荐人员的同意人数应超过参评人数的三分之二，并在所属部门进行公示，公示期不少于 5 个工作日。

申报学生思想政治教育和教育管理研究职务任职资格的人员，推荐小组对申报人的工作业绩开展民主测评，测评范围为所在基层工作单位和服务对象代表，参加民主测评人数不得少于 15 人。

思想政治表现考核意见由申报人所在党总支（直属党支部）出具。

（三）资格复审

审查小组对照各系列专业技术职称评审条件，对申报人的申报资格及申报材料进行复审。对申报材料不完整、不规范，不符合规定条件的，应当一次性告知申报人需要补正的全部内容。逾期未补正的，视为放弃申报。

（四）代表性成果同行专家鉴定

申报高级专业技术职称人员的论文、专著等代表性成果需进行校外同行专家鉴定。校外同行专家鉴定工作由领导小组办公室负责。代表作同行专家鉴定结果将作为专业技术资格评审的重要依据。

申报正高级专业技术职务，须提交 3 篇（项）代表性成果，请 3 名校外正高级同行专家进行鉴定；申报副高级专业技术职务者，须提交 2 篇（项）代表性成果，请 2 名校外正高级同行专家进行鉴定。

代表作送同行专家鉴定结论中有“尚未达到”者视为鉴定未通过，不得参加学科组评议。代表作同行专家鉴定结果有效期为 2 年。

（五）申报材料公示

审查小组将通过资格审查的申报人的基本信息及业绩成果在校园网进行公示，公示时间不少于 5 个工作日。

院领导及其在本校工作的直系亲属、“双肩挑”人员申报的岗位和《专业技术资格评审申报表》需单独公示，且公示不少于 5 个工作日。

（六）上级部门预审

管理人员申报教师系列高级职称、校领导及其在本校工作的直系亲属申报职称等须经教育厅等主管部门预审，领导小组办公室根据要求报送相关材料，预审通过后方可组织开展学科组评议。

（七）学科组评议

申报高级专业技术职称的人员，须参加学科组组织的述职汇报和学术答辩。

学科组在审阅申报人教学、科研业绩及其他工作业绩材料的基础上，对申报人的业务能力、专业素质和整体水平等进行全面评价，在推荐指标范围内，通过无记名投标表决，择优向高评委

推荐。被推荐人的赞成票应超过出席人数的二分之一。

（八）高评委审定

高评委根据学科组评议结果对申报人业绩成果进行审议，在评审指标范围内，通过无记名投票表决，确定当年职称晋升候选人员名单。候选人员获得的赞成票应超过出席评委会执行委员人数的三分之二。

其他辅系列赞成票数超过出席评委会执行委员人数三分之二的，方可推荐至具有相应评审权的单位参加高级职称的评审。

（九）结果公示

高评委审议结果经校长办公会批准后在全校范围内进行公示，公示时间不得少于5个工作日。

（十）学院聘任

评审结果经公示无异议后办理聘任手续，领导小组办公室在评审结果公布1个月内按规定将评审结果和评审工作总结报省人力资源和社会保障厅、省教育厅备案。评审工作总结须对“双肩挑”人员申报评审高校教师系列职称、申报学生思想政治教育教师职称人员、校级领导及其在本校工作的直系亲属申报职称单独做出说明。

学院根据备案结果制作专业技术职称证书，评审通过人员职称取得时间自评审会议评审通过日期起算。评审结果等相关材料及时归入学院及本人档案，其他申报材料返还申报人。

第十一条 获得学士、硕士学位等人员申请认定初级职称者和获得博士学位等人员申请认定中级职称者，由本人向所在部门

提出申请，由推荐小组考核后推荐至领导小组办公室，领导小组办公室审核后报校长办公会批准，批准后办理聘任手续。

第四章 评聘纪律与监督

第十二条 评审申诉。学院纪委对职称评审工作进行全程监督，负责受理专业技术职务评审工作中的申诉和投诉事宜。

第十三条 评审回避。凡本人、配偶或直系亲属申报专业技术职务，当事人应当回避，不得参与学科评议组及评审委员会评审等工作。

第十四条 责任追究。基层推荐工作小组和材料审核部门对所属申报人员提供的材料真实性、有效性负责，并实行“谁审核，谁签名；谁签名，谁负责”的责任追究制。

材料审核过程中对评审材料审核不严，包庇、纵容弄虚作假行为的部门和个人，将追究部门负责人和直接责任人的责任。

评委在评审工作中，凡有违反评审纪律和程序规定的，领导小组有权停止其参加评审工作，并按规定的程序撤销其评委资格。

第十五条 师德师风和学术道德。申报人师德失范行为、学术不端问题，经调查属实后，按照“一票否决”处理，取消被举报人当年申报资格，并根据相关规定做出相应处理，同时不再补充申报。

第五章 其他

第十六条 按岗申报、按岗评审

申报岗位以现聘岗位即申报人所在的岗位为准，实行按岗申报、按岗评聘。申报人在评委会会议召开前发生岗位变动的，应

按与新岗位相匹配的职称重新申报。

专任教师须获得教师系列职称后，符合条件者方可申报其他系列（专业）本级及以下职称。

专职从事大学生心理健康教育工作的教师，可选择聘用在专职辅导员岗位或专任教师岗位，聘用后分别按相应的职称条件进行评审。

聘用在非教师岗位的兼职从事高校军事理论教育教学人员，按所聘岗位申报相应系列职称；聘用在专任教师岗位的，可申报专任教师职称。

第十七条 同级转评

专任教师转任教育管理或学生思想政治教育岗位的，其教师职称可以直接申报教育管理或学生思想政治教育等专业高一级职称。

其他岗位转任到专任教师岗位的，原职称须先按规定转评专任教师职称后，方可申报高一级职称。

教育管理岗位转任到学生思想政治教育岗位，或者学生思想政治教育岗位转任到教育管理岗位的，原岗位职称（教育管理专业或学生思想政治教育专业）可以直接申报新岗位高一级职称。

从事会计、审计、图书、档案、工程技术等其他专业技术岗位人员，服从学院安排调整到管理岗位的，可同级认定为教育管理序列相应层次的职称。

第十八条 “双肩挑”人员的申报

严格管理人员申报教师系列职称政策。管理人员中经核准备

案的“双肩挑”人员且满足教师系列相应层级专业技术资格条件要求，方可申报教师系列职称。

“双肩挑”人员申报教师职称，教学工作量和专业实践要求不低于同学科专任教师的三分之一，管理研究成果不超过总要求的三分之一。

不属于“双肩挑”人员的其他管理人员，不得申报教师系列职称；如需申报必须转聘为专任教师，且不再继续担任管理职务。

第十九条 全职博士后在高校博士后科研流动站工作期间，可直接申报副高职称，具有副高职称的可直接申报正高职称，在站期间的科研成果作为评审的重要依据。

第二十条 按照规定程序取得经济、人力资源管理、知识产权、农业经济、会计、统计、审计、卫生、出版、翻译、通信、船舶、计算机技术与软件等“以考代评”系列专业职称的其他专业技术人员，由学院自主聘用，无需再组织评审。

第二十一条 未经学院同意，校内人员参加校外相关部门组织的专业技术职称考试或评审，学院对其考试或评审结果不予认可。

第二十二条 教科研业绩成果

（一）申报人教科研业绩成果的第一完成单位资格条件，除以下两种情况外，应为我院：

1. 申报人进校后在职攻读博士，从事博士后研究及境外研修、挂职及柔性引进等期间产生的，我校非第一完成单位的业绩成果，数量应不超过总要求的二分之一。

2. 申报人在进校前（任现职以来）取得的教科研业绩成果，经学院认定后可作为申报专业技术资格的有效材料。

（二）申报人同一业绩成果在当年职称申报时只能使用一次（适用于满足一个条件），不可重复使用。

（三）新进具有博士学位的教职工入校以来至初定职称期间的教科研业绩成果可作为初定职称后申报高一级职称的有效材料。

（四）申报人提供的论文须是独立或作为第一作者完成的论文（含申报人在读博或博士后进修期间，导师为第一作者，申报人为第二作者的论文，限2篇），且可在“中国期刊网”（中国知网）、万方，维普等被检索到论文数据库，或是有双刊号的合法期刊。“省级以上期刊”指省级以上有关部门主办的公开出版的学术期刊和高等学校主办的公开出版的学报（须有ISSN或CN刊号）。著或编教材均指有“ISBN”书号的正式出版物。

第二十三条 本办法及资格条件中规定的学历、年限、数量、等级等均含本级。如本科以上含本科，5年以上含5年，1项以上含1项，三等奖以上奖励含三等奖，校级以上含校级，1500字以上含1500字。

第二十四条 资格条件中要求的等级、排名均以括号中罗列的项目为有效业绩，个人排名根据结项材料（证书）确定。

如：“获得省级教学成果二等奖（排名前3）或省级教学成果一等奖（排名前5）或市级教学成果一等奖（排名第1）以上奖励”，括号中的排名指从项目主持人开始计序，括号中未列

出的省级三等奖、市级二等奖以下奖励、校级各级奖励均不作为有效业绩。

第二十五条 资格条件中任职年限、年龄的截止时间为申报年上一年度12月31日；业绩成果、论文专著、学历（学位）证等截止时间按照当年省相关部门通知要求执行。

第二十六条 学院专业技术资格评审活动每年举行一次，对进入学科组评议后未通过的人员，第二年申报时须取得新的业绩成果（包括论文、专著、专利、教研课题、教改项目、科研课题项目、获奖等之一）方可申报。

第二十七条 申报之日已办理退休手续或已达到国家规定退休年龄的人员不在申报范围之内（申报之日以学院当年发的通知为准）。

第二十八条 本办法自发布之日起实施，由领导小组办公室负责解释。其他未尽事宜，按省人社厅、省教育厅相关政策文件执行。

第二十九条 原《南京旅游职业学院专业技术资格评审工作办法（试行）》废止。