南京旅游职业学院日常维修报修单

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报修日期 |  | 联系人 |  |
| 报修部门 |  | 联系电话 |  |
| 报修项目 |  | | |
| 申请部门  意见 | 部门负责人（签章）： 年 月 日 | | |
| 后勤管理处  意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 备注  说明 | 1.维修项目费用在4000元（不包括4000元）以内的需由部门负责人（签章）审批。  2.报修单填好后交至后勤管理处办公室，编号一栏由后勤管理处统一填写。 | | |